≪阿見町市民公益活動支援制度要綱に関する様式≫

阿見町市民公益活動事業認定申込書　　　　　…P 7

・市民公益活動事業計画書(別紙1)　　　　…P 8

・市民公益活動事業収支予算書(別紙2)　　…P10

・申込団体概要書(別紙3)　　　　　　　　…P11

阿見町市民公益活動事業認定書（認定通知）　…P12

阿見町市民公益活動事業実績報告書　　　　　…P13

・市民公益活動事業報告書(別紙1)　　　　…P14

・市民公益活動事業自己評価表(別紙2)　　…P15

・市民公益活動事業収支決算書(別紙3)　　…P16

☆申請書等の様式は，以下のホームページから入手できます。

阿見町ホームページ　　<http://www.town.ami.lg.jp/0000003660.html>

町民活動センターホームページ　　<http://ami-cac.org>

様式第1号(第4条関係)

平成　　年　　月　　日

　阿見町長　　殿

所　 在 　地

団　 体 　名

代表者の氏名　　　　　　　　　　　㊞

阿見町市民公益活動事業認定申込書

下記の事業について，阿見町市民公益活動支援制度要綱第4条の規定により，市民公益活動事業の認定を受けたいので，関係書類を添えて申し込みます。

記

1　事業名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

2　事業区分　　　(　1　行政連携部門　・　2　市民アイデア部門　)

3　総事業費　　　　金　　　　　　　　円

4　添付書類

　　(1)　市民公益活動事業計画書(別紙1)

　　(2)　市民公益活動事業収支予算書(別紙2)

　　(3)　申込団体概要書(別紙3)

　　(4)　その他町長が必要と認める書類

(別紙1)

　　　　　　　　　　　　　　　　市民公益活動事業計画書(事業名称：　　　　　　　　事業　)

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 事業区分(該当項目に〇印を記載) | 1)　行政連携部門　　　　(協議担当課：　　　　　課)2)　市民アイデア部門 |
| 事業概要　(目的･必要性・　目標・期待される効果等) |  |
| 計画概要 | 1)　実施場所2)　受益者(対象者)3)　事業期間　　平成29年　　月から平成30年　　月まで4)　総事業費　　金　　　　　　　　　　円5)　事業効果(成果品等) |
| 事業スケジュール |  |
| 事業の特徴(ＰＲ事項等) | 1)妥当性2)実現性3)公益性4)継続性5)発展性 |
| 事業関連分野(該当項目に〇印を記載) | 1．地域福祉に関する活動2．健康増進･子育て支援に関する活動3．防犯･防災･災害救援に関する活動4．社会教育･生涯学習に関する活動5．文化･スポーツ振興に関する活動6．環境保全･リサイクルに関する活動7．観光振興･地域ブランド作成に関する活動8．男女共同参画に関する活動9．自治活動支援に関する活動10．その他地域社会に貢献する活動 |

(別紙2)

市民公益活動事業収支予算書

(事業名称：　　　　　　　　　事業)

**1　収入の部** 単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

**2　支出の部** 単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 内訳 |
| 助成対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計（a） |  |  |
| 助成対象経費外 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計（b） |  |  |
| 合　計（a＋b） |  |  |

備考

1　収支費目は，必要に応じて追記してください。

2　内訳は，支出目的や金額の根拠を明示してください。

　※必要に応じて見積書，カタログ等を添付してください。

(別紙3)

申込団体概要書

(事業名称：　　　　　　　　　事業)

|  |  |
| --- | --- |
| (フ リ ガ ナ)団　体　名 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| (フ リ ガ ナ)代表者の氏名 | (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 所在地(住所)等 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　 |
| 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　〈法人格：有・無〉 |
| 組織構成等 | 構成員(会員)数　　　　人　　　　　　　〈　　年　　月現在〉上記の内： 町内　　人，町外　　人 |
| 主な活動地域 |  |
| 活動目的 |  |
| 活動実績(主たる取組や　　活動状況，表彰等の実績を記載) |  |
| 団体の特徴･優位性等 |  |
| ホームページアドレス | 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 問合せ先 | (フリガナ)氏　名 | (　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 住　所 |  |
| 電話番号等 | 電話　　　　　　　　　　　　(FAX　　　　　　　　　) |
| E-mail |  |
| 備考欄 |

(添付資料)

1　団体の定款，規約，会則またはこれらに準ずるもの

2　団体の構成員名簿(町内に在住，在勤，在学が確認できるもの)

3　団体の事業計画書または前年度の活動内容を示す書類

4　団体の当該年度予算及び前年度決算を示す書類

様式第2号(第6条関係)

第　　　　号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　様

阿見町長　　　　　印

阿見町市民公益活動事業認定書

　　　　年　　月　　日付けで申請のあった市民公益活動事業の事業認定について，阿見町市民公益活動支援制度要綱第6条の規定に基づき，下記のとおり決定(採択・不採択)したので通知します。

記

1　事業名称　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

2　採択します

(1)　交付予定額　　　　金　　　　　　　　　円

(2)　採択の条件

3　採択しません

(理由)

注)　この認定通知書は，助成金の交付を決定したものではありません。

助成金の交付は，阿見町市民公益活動支援制度助成金交付要綱第4条に規定する交付申請に基づき，予算の範囲内で決定します。

様式第3号(第8条関係)

平成　　年　　月　　日

　阿見町長　　殿

所　 在 　地

団　 体 　名

代表者の氏名　　　　　　　　　　　㊞

阿見町市民公益活動事業実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　号で事業認定を受けた市民公益活動事業が完了したので，阿見町市民公益活動支援制度要綱第8条の規定により，下記のとおり報告します。

記

1　事業名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業

2　交付決定額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

3　事業費総額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

4　添付書類

(1)　市民公益活動事業報告書(別紙1)

(2)　市民公益活動事業自己評価表(別紙2)

(3)　市民公益活動事業収支決算書(別紙3)

(4)　市民公益活動事業実施に係る記録写真，資料等

(5)　その他町長が必要と認める書類

(別紙1)

市民公益活動事業報告書

（事業名称：　　　　　　　　　　事業）

|  |
| --- |
| 1　事業の内容1)実施期間　　　　　　　年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで　2)実施場所　3)実施事項　4)その他事項 |
| 2　事業の成果(当初計画した目標がどのように達成できたかなどを記載してください。) |
| 3　今後の展望(事業の準備･実施段階の課題や今後の事業拡充などを記載してください。) |

(別紙2)

市民公益活動事業自己評価表

(事業名称：　　　　　　　　事業)

|  |  |
| --- | --- |
| **当初計画した****目的と効果** |  |
| **評価項目** | **評価欄** |
| **1　当初の計画どおりの事業内容が実施できたか。**※評価欄には，「はい…○」「いいえ…×」「どちらともいえない…△」を記入 |  |
| ※△・×の場合，なぜ計画どおりに実施できなかったと思うか。(○で囲む。複数回答可)　1　計画に問題があった　2　補助金が足りなかった　3　補助金以外の資金が足りなかった　4　事業への参加者が少なかった　5　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| **2　自主的・自立的に適正な団体運営ができたか。**※評価欄には，「はい…○」「いいえ…×」「どちらともいえない…△」を記入 |  |
| ※△・×の場合，なぜ適正な団体運営ができなかったと思うか。(○で囲む。複数回答可)　1　計画に問題があった　2　団体の自立意欲が低かった　3　役員の負担が大きく処理しきれなかった　4　人員や資金が足りなかった　5　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| **目的の達成度**※当初目的を100とした場合 | 　　　／100 |
| **事業の評価**※事業を実施した効果など |  |
| **今後の事業展開**※目的達成のための改善点など |  |

(別紙3)

市民公益活動事業収支決算書

(事業名称：　　　　　　　　　　事業)

**1　収入の部** 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 内訳 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

**2　支出の部** 単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 内訳 |
| 助成対象経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計（a） |  |  |  |  |
| 助成対象外経費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計（b） |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

備考

1　収支費目は，必要に応じて追記してください。

2　内訳は，金額の根拠を明示し，領収書(写し)を添付してください。